

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO**

**RITESSERE FUTURO – accompagnare i minori in crescita**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

**SETTORE:** Assistenza

**AREA DI INTERVENTO:** Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

#### **DURATA DEL PROGETTO**

**12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Come evidenziato dal grafico sopra inserito, il progetto “**RITESSERE FUTURO**” contribuisce alla realizzazione del programma “**INTRECCI di comunità**” rispondendo alla sfida della **sostenibilità sociale**, perseguendo l'obiettivo di **rendere la comunità più solida e inclusiva, e allo stesso tempo flessibile, adattiva e dinamica** (in una parola: più resiliente), **attraverso la cura dei minori**.

**L'obiettivo è dunque rinsaldare e ricucire, dopo l'esperienza alienante della pandemia, legami positivi intorno ai bambini e agli adolescenti della nostra comunità per garantire presenza e cura nei diversi contesti e nella risposta ai diversi bisogni: dall'apprendimento scolastico, alla socializzazione positiva; dal benessere del contesto familiare, al sostegno dei servizi sociali del territorio.**

Il settore di intervento prevalente è *Minori e giovani in condizione di disagio o di esclusione sociale (A.3)*. **RITESSERE FUTURO** è infatti dedicato ai minori, siano in essi in tenera età o solo giovani, adolescenti e prossimi alla maggiore età e mira a dare loro supporto e sostegno nella crescita, nell'apprendimento, nell'accesso ai servizi, nella socializzazione, nell'assemblare i vari fili della propria personalità, della propria storia, delle esperienze, fino a costruire quell'identità e quei rapporti che significano il proprio “tessuto” personale, il “sé” come “persona”, il proprio “outfit identitario”.

Ciò significa al contempo prestare attenzione e sostenere la famiglia quale cellula prima della vita delle nostre comunità, nel suo compito educativo e nella gestione di una quotidianità sempre più caratterizzata da complessità organizzative e di senso (*A14 – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione*), come con la pandemia e la crisi del sistema scuola si è ben visto.

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 3.a ci aiutano a definire le tre aree di obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI	
Necessità di <b>seguire in maniera più efficiente e personalizzata il percorso scolastico</b> dei minori, specialmente per coloro che hanno maggiori difficoltà di apprendimento, partecipazione e integrazione	<b>1</b>	Fornire un supporto adeguato e personalizzato ai minori seguiti durante le attività scolastiche e doposcuola creando dei percorsi di recupero per i minori con maggiori difficoltà nell'apprendimento
Necessità di <b>rispondere alle situazioni di fragilità familiare</b> in costante crescita anche a fronte delle nuove problematiche conseguenti all'emergenza sanitaria	<b>2</b>	Fornire maggiore sostegno alle famiglie durante la quotidianità facendo fronte alle nuove emergenze del post pandemia
	<b>3</b>	Prevenire le situazioni di esclusione, disparità ed emarginazione sociale dei minori
Necessità da parte degli Enti di <b>dare una risposta puntuale</b> agli utenti e le loro necessità e <b>affiancarli/supportarli nelle nuove modalità di richiesta telematica</b> di accesso ai servizi dedicati	<b>4</b>	Mantenere efficienti i servizi di supporto all'utenza presso gli uffici e rendere funzionale e puntuale il supporto nell'utilizzo dei nuovi sistemi telematici

## RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### Comune di Casier

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

#### **A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Attività di supervisione ai minori nello svolgimento dei compiti e di studio individuale presso lo Spazio BRA del Comune che si configura come punto di incontro e riferimento per famiglie, bambini, preadolescenti, adolescenti e giovani.

#### **A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Servizio di accompagnamento presso lo spazio BRA, la scuola e le attività sportive.

#### **A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto nelle attività di sostegno alle famiglie con minori che si trovano in difficoltà a gestire la loro quotidianità attraverso attivazione di servizi di accompagnamento dei minori a scuola, ai centri ricreativi, alle attività sportive del territorio e successivo rientro nella propria abitazione.

#### **A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Attività di sostegno e supervisione nel gioco strutturato o libero e nelle attività laboratoriali presso la Spazio BRA e in altri contesti.

#### **A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Servizio di segretariato sociale per favorire l'orientamento e l'accesso ai servizi esistenti nel territorio e garantire il sostegno nella formulazione delle richieste e nella compilazione di documenti.

### Comune di Castelfranco Veneto

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

#### **A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Sostegno educativo nello svolgimento delle attività post scolastiche.

#### **A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Supporto all'attività di trasporto sociale degli utenti minori e qualora fosse necessario supporto anche nei trasporti delle persone anziane.

#### **A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Accompagnamento ad incontri presso servizi specialistici, aiuto nei piccoli impegni a casa o fuori, sostegno dei nuclei familiari senza ausili o le persone sole per fare compagnia e, se necessario, consegna dei pasti a domicilio.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Affiancamento ad educatori e operatori nei progetti in essere, partecipazione alla programmazione di attività ludico ricreative del territorio.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Supporto al personale amministrativo nello svolgimento di pratiche degli utenti.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Supporto informativo a favore degli utenti nel momento dell'accoglienza presso gli uffici o telefonicamente.

## Comune di Cordignano

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Supporto all'attività di studio assistito durante l'anno scolastico a favore di minori presso il Centro Giovani "Connettiamoci" permettendo a questi di acquisire una metodologia di studio efficace, maggiore sicurezza e autostima. L'attività può essere anche svolta presso il domicilio del minore quando è l'intero nucleo familiare ad essere supportato con un progetto di educativa familiare.

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Accompagnamento sul pulmino per le scuole dell'infanzia.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto in attività specifiche e programmate in situazione di marginalità o in attività educative a favore dei minori delle famiglie più fragili.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Supporto nell'organizzazione e gestione delle attività dei centri estivi.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Affiancamento all'operatore di comunità locale realizzazione di attività programmate inerenti progetti nell'area delle politiche giovanili come ad esempio i progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e del Centro Giovani indirizzati alla fascia di età 10- 14, con finalità di prevenzione e socializzazione. Il Centro Giovani "Connettiamoci", con apertura bi- settimanale, sostiene con le sue attività il protagonismo giovanile e l'educazione tra pari nonché favorisce nuovi stili di aggregazione e di fruizione del tempo libero. Infine come progetto di cittadinanza attiva oltre al CCR, per la fascia di età delle medie, si realizza il progetto "Diciottenni", per i neo maggiorenni affinché conoscano l'opportunità di una loro partecipazione attiva alla vita del Paese.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Affiancamento del personale dell'ufficio per il disbrigo di pratiche relative all'utenza ed alcuni procedimenti amministrativi.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Attività di segretariato sociale e supporto alle attività dell'ufficio servizi sociali fornendo le prime informazioni di orientamento soprattutto telefonico alla cittadinanza sui servizi offerti come bonus economici, altri contributi di supporto al reddito, servizi di sostegno alla famiglia e ai minori.

**A9-Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati**

Supporto agli utenti nella presentazione delle richieste attraverso i nuovi sistemi digitali.

**A10-Consegna pasti a domicilio per le famiglie fragili**

Attività di raccolta, inserimento menù e consegna dei pasti a domicilio dal lunedì al venerdì.

## Comune di Pederobba

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Supporto agli educatori nella gestione del servizio di sostegno ai bambini nello svolgimento dei compiti.

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Accompagnamento dei minori ad attività/laboratori e accompagnamento mamme-bimbi a visite mediche ecc., spesa, riunioni scolastiche.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto alle famiglie in difficoltà pagamento bollette, spesa, sostegno nella compilazione di documenti, pratiche.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Collaborazione nella programmazione e gestione dei centri estivi comunali.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività/laboratori per ragazzi e giovani.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Supporto alle attività di segreteria e nello svolgimento di semplici pratiche amministrative.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Supporto informativo all'utenza, orientamento, raccolta iscrizioni e domande, rispondere al telefono.

**A9-Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati**

Supporto agli utenti con i nuovi sistemi di prenotazione visite mediche, vaccinazioni, iscrizione scolastiche.

### Comune di Portogruaro

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Supporto nella gestione dei corretti comportamenti da assumere a bordo dello scuolabus da parte degli alunni trasportati curando il rispetto delle idonee pratiche connesse alla sicurezza curando la parte relazionale in modo da prevenire manifestazioni di bullismo e favorendo la socializzazione.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Attività di animazione volte all'inclusione e all'integrazione di tutti gli alunni a bordo dello scuolabus.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Accoglienza dell'utenza e supporto informativo dei vari servizi forniti.

### Comune di Roncade

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Supporto nella gestione amministrativa e nell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico e partecipazione alle équipes SAD.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Affiancamento nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività dei centri estivi.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Affiancamento nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività a favore di minori/giovani.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Affiancare il personale comunale nelle pratiche amministrative.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Supporto e affiancamento al personale dell'ufficio negli orari di apertura al pubblico e nelle attività di segretariato sociale.

**A9- Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati**

Accompagnamento delle persone nelle procedure on-line.

### Comune di San Zenone degli Ezzelini

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Partecipazione ai microprogetti territoriali che aiutano i genitori più fragili nella gestione dei propri figli supportando l'educatore professionale nelle attività tra cui lo svolgimento dei compiti.

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Accompagnamento di un bambino con disabilità nel tragitto sul bus fino a casa.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto ai docenti del corso di italiano per donne migranti, anche nel contesto dello spazio gioco per i bambini delle corsiste.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Supporto agli animatori nella gestione dei bambini e nella realizzazione delle attività/laboratori a tema.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Supporto al personale comunale ed alle associazioni coinvolte nell'organizzazione di eventi e partecipando agli eventi stessi.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Collaborazione con l'assistente sociale per le progettualità deliberate dalla giunta nell'anno in essere.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Attività di informazione a chi accede al servizio o telefona, orientando il cittadino alla figura professionale interna più indicata e supporto alle attività di segretariato sociale.

**A9- Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati**

Affiancamento degli utenti nella compilazione della modulistica on line.

### Comune di Veduggio

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A1-Organizzazione e erogazione di attività di supporto agli insegnanti presso le scuole locali per dare sostegno scolastico ad alunni**

Affiancamento all'educatore preposto per l'attività complementare a scuola, sostenendo e supportando il minore nei momenti in cui non possa rimanere in classe o durante la ricreazione o ancora nel momento della mensa.

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Affiancamento agli operatori nella attività di sostegno nella gestione dei compiti per casa ad un gruppo di bambini o nell'organizzazione e gestione di attività di socializzazione/ricreative.

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Attività di accompagnamento e trasporto dei minori, per poter permettere loro di frequentare le attività di doposcuola e/o centri estivi o per accompagnarli presso i servizi territoriali.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

In affiancamento agli educatori attività di accoglienza anticipata a scuola o post scolastiche, organizzate dal comune. Può affiancare gli educatori che intervengono con specifici progetti di

educativa domiciliare a favore delle famiglie più fragili come accompagnamento a scuola dei minori, fare la spesa settimanale, partecipare ad una riorganizzazione degli ambienti domiciliari.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Affiancamento al gruppo di lavoro composto da educatori, animatori e volontari nell'organizzazione dei centri estivi mettendo a disposizione la propria esperienza e competenza al pari degli altri componenti e coinvolgimento al momento della realizzazione.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

In base alle esperienze e competenze pregresse potrà mettersi a disposizione nella preparazione di attività, nella gestione o anche nella progettazione di nuove attività con i bambini e ragazzi.

**A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**

Affiancamento all'operatore dell'ufficio nel disbrigo pratiche di richiesta di assistenza e attività di archiviazione.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Affiancamento all'operatore dell'ufficio nello svolgimento dell'attività di accoglienza degli utenti e del segretariato sociale.

**A9-Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati**

Supporto agli utenti nell'utilizzo delle piattaforme online di richiesta servizi.

### Comune di Vidor

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Attività di trasporto dei ragazzi/bambini/famiglie nelle attività sociali e di supporto scolastico.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto nelle attività di aiuto alle famiglie in difficoltà.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Supporto agli animatori nell'organizzazione e svolgimento dei centri estivi.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Supporto all'ufficio servizi sociali nell'organizzazione delle varie attività proposte.

**A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**

Supporto informativo agli utenti del servizio presso gli uffici o telefonicamente.

### Scuola San Giuseppe

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A1-Organizzazione e erogazione di attività di supporto agli insegnanti presso le scuole locali per dare sostegno scolastico ad alunni**

Affiancamento dell'insegnante durante le attività in classe, in sala da pranzo, in bagno, in giardino e nel sostegno ai bambini in difficoltà nelle varie attività quotidiane.

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito**

Attività di intrattenimento e sostegno ai bambini dopo l'orario scolastico nel caso di richiesta da parte delle famiglie.

**A5-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi**

Partecipazione alla stesura del progetto del centro estivo e alla realizzazione pratica delle attività per i bambini con materiali e tecniche diversi.

### Granello di Senapa

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

**A2-Organizzazione di attività di sostegno per gli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto**

**compiti/studio assistito**

Supporto percorso scolastico: affiancamento nello svolgimento dei compiti scolastici e nelle attività di potenziamento inerenti abilità deficitarie.

**A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari**

Accompagnamento dei minori accolti presso le comunità familiari a scuola, ad attività extrascolastiche, ricreative o riabilitative, a visite mediche o per altri impegni della quotidianità.

**A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana**

Supporto al progetto "Dispensa Solidale". Recupero presso i supermercati del territorio delle eccedenze alimentari e aiuto ai volontari nella distribuzione alle famiglie bisognose del territorio.

**A6-Organizzazione, realizzazione e ripristino di attività di animazione rivolte ai minori/giovani**

Co-gestione attività ludiche e laboratoriali: organizzazione e attuazione di attività ludiche per i minori coinvolti nei progetti dell'O.D.V., pianificazione e realizzazione di percorsi laboratoriali (artistici, pratici, motori) differenziati per le fasce d'età dei minori presenti. Coinvolgimento uscite, vacanze estive, eventi ed iniziative fuori sede: organizzazione e partecipazione alle uscite ricreative per i minori ospiti della comunità residenziale e della comunità diurna o ad eventi e iniziative fuori sede che permettano loro di vivere il territorio, conoscerlo e incontrare altre realtà attive presenti in esso.

**A10-Gestione quotidiana della Comunità familiare "Le Giare" e della Comunità educativa diurna "Gira-Soli" per minori**

Supporto alla famiglia residente e l'equipe educativa nella gestione quotidiana della Comunità familiare "Le Giare" e della Comunità educativa diurna "Gira-Soli". Accoglienza minori: condivisione della quotidianità e confronto rispetto alle esperienze vissute, monitoraggio del loro stato di salute fisico e psichico.

**SEDI DI SVOLGIMENTO**

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178120	COMUNE DI CASIER	VIA ROMA	CASIER
178293	COMUNE DI CORDIGNANO	VIA VITTORIO VENETO	CORDIGNANO
178319	COMUNE DI PEDEROBBA	PIAZZA CASE ROSSE	PEDEROBBA
212419	COMUNE DI RONCADE	Via Roma	RONCADE
178158	COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	VIA ROMA	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
178347	COMUNE DI VEDELAGO	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	VEDELAGO
178348	COMUNE DI VIDOR	PIAZZA ZADRA	VIDOR
180510	COMUNE DI PORTOGRUARO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	PORTOGRUARO
178114	ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	VIA VOLTA	PONZANO VENETO
178271	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. GIUSEPPE	VIA POSTUMIA CENTRO	GORGIO AL MONTICANO
210639	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	VIA FRANCESCO MARIA PRETI	CASTELFRANCO VENETO

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

Codice Sede	Denominazione Ente	Posti Disponibili	Di cui riservati a GMO
178120	COMUNE DI CASIER	1	
178293	COMUNE DI CORDIGNANO	1	
178319	COMUNE DI PEDEROBBA	1	
212419	COMUNE DI RONCADE	1	1
178158	COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	1	
178347	COMUNE DI VEDELAGO	1	1
178348	COMUNE DI VIDOR	1	
180510	COMUNE DI PORTOGRUARO	1	
178114	ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	1	1
178271	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. GIUSEPPE	1	

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il servizio impiegherà gli operatori volontari per un **monte ore annuo pari a 1.145 ore** e sarà organizzato su **5 giorni settimanali**.

	UTILIZZO MEZZI INFORMATICI	COLLABORAZIONE CON PERSONALE DI COOPERATIVE	COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	TRASFERTA IN SEDI EXTRA COMUNALI	ATTIVITÀ DURANTE FINE SETTIMANA O NELLE ORE SERALI
Comune di Casier	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Castelfranco Veneto	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Cordignano	✓	✗	✓	✓	✗
Comune di Pederobba	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Portogruaro	✗	✓	✓	✓	✗
Comune di Roncade	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di San Zenone degli Ezzelini	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Veduggio	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Vidor	✓	✓	✓	✗	✓
Scuola San Giuseppe	✓	✗	✗	✗	✓
Granello di Senapa	✓	✗	✓	✓	✓

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Attestato specifico** da accordo con l'Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462).

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Vedere l'allegato "**Criteria di Selezione**" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

#### **Sede di realizzazione**

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

#### **Tecniche e metodologie di realizzazione**

Visto il D. 160/2013 e s.m.i. e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità si conferma l'uso integrato di tre metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici, ovviamente da intendersi operanti fatte salve limitazioni o rimodulazioni per emergenze (covid):

Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;

Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;

Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (Microsoft Teams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, Google Meet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);

Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);

Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti).

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

### **Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo**

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 160/2013 e s.m.i.

## **Modulo 1**

### **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**12 ore**

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Associazione Italiana Formatori ed  
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

#### **Norme e comportamenti sulla sicurezza I**

##### **Lezione Teorico-Generale (4 ore)**

**Obiettivi:** Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

**Contenuti:** Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

#### **Norme e comportamenti sulla sicurezza II**

##### **Lezione Teorico/Specifica (4 ore)**

**Obiettivi:** Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

**Contenuti:**

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura

- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali
- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

**Norme e comportamenti sulla sicurezza III**  
**Lezione Pratica (4 ore)**

**Contenuti:**

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

**Modulo 2**  
**PRIMO SOCCORSO**  
**12 ore**

**Obiettivi:** rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

**Contenuti:**

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni

- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

**Modulo pratico:** Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

## **Modulo 3**

### **EDUCAZIONE INFORMATICA**

**8 ore**

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

**Obiettivi:** capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

**Contenuti:**

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

## **Modulo 4**

### **I MINORI**

**10 ore**

*Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.*

#### **I servizi in favore dei minori e della famiglia**

**Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

**Contenuti:**

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

**Animazione per i minori**  
**Modulo laboratoriale (4 ore)**

**Obiettivo:** fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per i minori.

**Contenuti:**

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse conoscitive, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

**Simulazione**

**Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

## **Modulo 5**

### **GLI ANZIANI**

**6 ore**

*Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.*

**Assistenza agli Anziani**

**Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

**Contenuti:**

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

**Simulazione**

**Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto

- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

## **Modulo 6**

### **I DISABILI**

**6 ore**

*Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.*

#### **Strutture e servizi per i soggetti disabili**

##### **Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamenti/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

**Contenuti:**

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

#### **Simulazione**

##### **Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

## **Modulo 7**

### **IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)**

**6 ore**

*Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.*

#### **L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione**

##### **Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

**Contenuti:**

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot

- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività., interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

**Simulazione**  
**Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

## Modulo 8

### LE TRAPPOLE DELLA RETE

**Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO**

**4 ore**

**Obiettivo:** conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

**Contenuti:**

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Minori e Cyberbullismo
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali
- ❖ Il solving multidisciplinare
- ❖ Come evitare le trappole della rete
- ❖ Il fenomeno del Cyberbullismo: variabili personali e contestuali, Continuità e discontinuità tra bullismo tradizionale e cyberbullismo Interventi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo in ambito Sociale a livello Italiano ed Europeo
- ❖ Il Fenomeno IKIKOMORI

## Modulo 9

## LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY

3 ore

**Obiettivi:** Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono “caduti nella trappola della rete”. Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di “abuso” di Internet.

**Contenuti:**

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l’Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

### Modulo 10

## ELEMENTI DI GRAFICA

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

4 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

**Contenuti:**

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio

Gestione pagine Facebook, siti e blog

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

**INTRECCI DI COMUNITA’**

### OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E - Crescita della resilienza delle comunità

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

**3 posti in 3 sedi diverse**

Tipologia di minore opportunità:

## **Giovani con difficoltà economiche**

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

**Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.**

### **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".