

| Uffici          | Tel.         | Fax          | E-mail   |
|-----------------|--------------|--------------|--|
| centralino      | 0438/9264    | 0438/9264000 | <a href="mailto:segreteria@comune.tarzo.tv.it">segreteria@comune.tarzo.tv.it</a>         |
| tecnico         | 0438/9264220 |              | <a href="mailto:operepubbliche@comune.tarzo.tv.it">operepubbliche@comune.tarzo.tv.it</a> |
| demografici     | 0438/9264213 | 0438/9264001 | <a href="mailto:demografici@comune.tarzo.tv.it">demografici@comune.tarzo.tv.it</a>       |
| biblioteca      | 0438/9264208 | 0438/9264002 | <a href="mailto:biblioteca@comune.tarzo.tv.it">biblioteca@comune.tarzo.tv.it</a>         |
| pol. municipale | 0438/9264205 |              | <a href="mailto:polizialocale@comune.tarzo.tv.it">polizialocale@comune.tarzo.tv.it</a>   |



# Comune di Tarzo

Provincia di Treviso  
Via Roma, 42 – c.a.p. 31020

## REGOLAMENTO CASETTA DELL'ACQUA

*L'unità distributiva automatica è alimentata dalla rete di Alto Trevigiano Servizi ed eroga  
acqua potabile trattata e acqua potabile trattata e gassata*

### FUNZIONAMENTO

Inserire la tessera elettronica nell'apposito incavo, verificare il credito nel display, posizionare il contenitore sotto l'erogatore e premere il pulsante in funzione del tipo di acqua scelto: naturale (ovvero **acqua potabile trattata**) o frizzante (ovvero **acqua potabile trattata e gassata**).

Una volta premuto il pulsante verrà erogato un litro di acqua.

I prezzi del servizio (€/l) verranno definiti dalla Giunta Comunale.

Le tessere possono essere ritirate presso la sede municipale al costo di € 5,00 cad. e potranno essere ricaricate utilizzando l'apposita macchinetta sita nell'atrio del Comune (piano terra), nei seguenti orari:

***lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 12,30 – martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00***

### ORARIO DI EROGAZIONE

L'unità distributiva automatica è in funzione dalle ore 6.00 alle ore 22.00, sette giorni su sette.

### RECIPIENTI

Utilizzare bottiglie e/o contenitori nuovi da adibire esclusivamente a questo tipo di acqua e successivamente, prima di ogni prelievo, verificarne la pulizia. E' preferibile utilizzare bottiglie di vetro in quanto si possono igienizzare regolarmente con un attento lavaggio, altrimenti utilizzare contenitori con dicitura "per alimenti".

Se vengono utilizzati contenitori di plastica, lavarli e sostituirli periodicamente. Usare contenitori dotati di chiusura ermetica o di tappo a vite. Mantenere l'igiene del contenitore di prelievo.

E' vietato l'approvvigionamento con contenitori diversi che possano arrecare danno alla salute propria e altrui.

### SICUREZZA E IGIENE

L'igiene dei recipienti che vengono utilizzati, l'imbottigliamento, il trasporto e la conservazione dell'acqua sono a totale responsabilità dell'Utente.

Conservare l'acqua in luoghi freschi e non lasciarla in posti esposti al sole o al caldo. Non conservare l'acqua prelevata per lunghi periodi, tenuto conto anche della naturale decadenza della gassatura.

Preferire frequenti approvvigionamenti ed evitare di effettuare grandi scorte.

### E' VIETATO

- bere direttamente dall'erogatore.
- imbrattare l'erogatore e la griglia sottostante.
- utilizzare l'acqua per usi diversi da quello potabile (per lavarsi le mani o il corpo, per pulizia delle bottiglie, di oggetti, di giochi ecc.).
- applicare all'erogatore dispositivi diversi dalle bottiglie (tipo imbuti, tubi e prolunghe).
- vendere o commercializzare l'acqua prelevata.

### NORME DI COMPORTAMENTO

- rispettare l'ordine di arrivo.
- dare precedenza agli utenti diversamente abili, alle donne in gravidanza e agli anziani.
- prelevare al massimo 12 litri di acqua per evitare attese agli altri utenti.
- spegnere il motore del veicolo nell'attesa del riempimento dei contenitori.

### SEGNALAZIONE GUASTI

Per eventuali segnalazioni, disservizi e guasti contattare il Comune tel. 0438/9264218 (orari ufficio) e tel. 0438/926425 (h24)