

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO

RIANNODARE LEGAMI a sostegno delle marginalità

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: Assistenza

AREA DI INTERVENTO: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

RIANNODARE LEGAMI intergenerazionali contribuisce alla realizzazione del programma “**INTRECCI di Comunità**” che, come rappresentato nell'immagine sotto riportata, rispondendo alla sfida della **sostenibilità sociale**, perseguendo l'obiettivo di **rendere la comunità più solida e inclusiva**, e allo stesso tempo flessibile, adattiva e dinamica (in una parola: più resiliente), **attraverso la cura degli anziani e, più in generale, degli adulti in condizione di disagio**.

Il progetto **ha come obiettivo** principale offrire un **sostegno** pratico a questa fascia di popolazione per **favorire l'accesso ai servizi fondamentali**, nonché **ad agevolare i rapporti con e tra le persone**, sia aiutandole a raggiungere i servizi, sia portando i servizi nel territorio e **ritessendo occasioni di sostegno, scambio** e, perché no, di continua crescita e apprendimento.

I contesti sono quelli dei servizi sociali comunali, dei centri ascolto, delle case di riposo, delle cooperative e delle associazioni che danno sostegno e operano a favore degli anziani, anche quelli residenzializzati in struttura, e di chi vive in marginalità.

In questo modo il progetto contribuisce con un impegno forte verso la promozione della salute e del benessere (ob. 3 -Agenda 2030), alla concretizzazione di città più vivibili e inclusive (ob. 11 -Agenda 2030) oltre che all'educazione proattiva in ogni fase della vita (ob. 4 – Agenda 2030).

Molte delle occasioni di contatto di questa fascia di popolazione già esposta al pericolo dell'isolamento sociale, sono state frustrate dal regime di isolamento covid. Tuttavia la resilienza di una comunità si misura anche sulla base della sua capacità non solo di assorbire l'impatto e a recuperare il terreno perduto, ma anche dalla sua capacità di trovare nuovi slanci. Il progetto sarà così anche occasione per

sostenere la familiarizzazione alle nuove tecnologie, strumenti capaci a loro volta di generare e sostenere contatti, collegialità, comunità e che permettono a tutti di restarvi annodati. Un aspetto questo da non dimenticare, affinché il processo di digitalizzazione in atto sia opportunità di inclusione e non causa di ulteriore marginalità per anziani e persone in stato di disagio.

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 4.1 ci aiutano a definire le tre aree dell'obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI	
Necessità di contrastare l'incremento della condizione di solitudine e abbandono creata da situazioni di fragilità familiare e/o assenza di rete familiare che non permettono l'accesso ai bisogni e servizi primari	1	Mantenere puntuale, adeguato e sempre più personalizzato il servizio di sostegno nei bisogni e servizi primari per le persone più fragili e non autosufficienti che vivono in situazione di solitudine presso il proprio domicilio e o presso le strutture dedicate
Necessità di contrastare il nuovo pericolo di isolamento sociale causato dalla paura di riannodare quei legami sociali venuti meno durante il lockdown e prevenire le situazioni di emarginazione	2	Prevenire le situazioni di abbandono e isolamento sociale degli anziani e delle persone che vivono in situazioni di marginalità
Necessità degli Enti di fornire un supporto adeguato e puntuale agli utenti guidandoli anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali di accesso ai servizi	3	Mantenere efficienti i servizi di supporto all'utenza presso gli uffici e rendere funzionale e puntuale il supporto nell'utilizzo dei nuovi sistemi telematici

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Comune di Arcade

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

- A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti**
Gestione e verifica delle quote del servizio di consegna pasti caldi agli utenti.
- A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti**
Organizzazione ed effettuazione dei trasporti a favore degli utenti a visite e/o disbrigo di pratiche quotidiane.
- A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili**
Attività di supporto relazionale in caso di povertà sociale e relazionale e in caso di necessità attività di promozione all'integrazione e inclusione.
- A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza**
Supporto alle attività di front-office e back-office quale operatività che lavora indirettamente a favore dell'utenza.
- A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale**
Accoglienza degli utenti, sia personalmente sia telefonicamente, fornendo qualora necessario una prima informazione di servizio.
- A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti**
Supporto all'utilizzo delle nuove tecnologie, in affiancamento ad utenti non sufficientemente in grado di provvedere in maniera autonoma.

Comune di Castello di Godego

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

- A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti**
Supporto ai volontari comunali nella gestione e consegna dei pasti caldi agli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Supporto all'Ente nello svolgimento dei trasporti sociali a favore degli utenti.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto ai volontari nella gestione delle attività, nell'accompagnamento degli anziani al centro sollievo, nella vigilanza delle misure di prevenzione del contagio Covid-19.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli operatori nella gestione delle attività realizzate presso il centro aggregativo integrato come ad esempio lettura del giornale, visione di film, attività di mantenimento della motricità fine, giochi da tavolo, condivisione e socializzazione, attività a tema con il periodo dell'anno.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Supporto nella creazione e distribuzione di materiale promozionale delle attività di prevenzione in collaborazione con altri Enti del territorio, di corsi formativi, ecc.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto nel disbrigo di pratiche amministrative seguite dai servizi sociali riguardanti l'attivazione di bonus, l'accesso a prestazioni sociali agevolate, segretariato sociale.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto nella creazione della Carta dei Servizi

Comune di Cison di Valmarino

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Gestione telematica degli ordini, consegna dei pasti ai beneficiari e contatti con la ristorazione.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Trasporto degli utenti presso ospedali e centri medici per visite, esami diagnostici, cure e terapie e servizio di accompagnamento per disbrigo pratiche presso uffici pubblici o per effettuare acquisti (alimentari, farmaci, ecc).

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Gestione e modifica al programma settimanale del servizio assistenza domiciliare, partecipazione ai coordinamenti, supporto agli utenti con interventi di socializzazione ed integrazione.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Promozione e pubblicizzazione delle attività dedicate agli anziani come ad esempio soggiorni climatici.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto all'ufficio nella compilazione istanze, invio chiarimenti e modulistica via mail, richieste integrazione documentazione, controllo pratiche ed archivio.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto agli utenti nella compilazione delle domande, accoglimento istanze e compilazione/aggiornamento file iscrizioni e registro pagamenti.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Aiuto agli utenti in difficoltà nel procedere in maniera autonoma alla compilazione di istanze in modalità telematica, supporto nella richiesta rilascio dello SPID.

Comune di Cornuda

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Supporto nella consegna dei pasti a domicilio.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento dei soggetti più fragili nelle commissioni quotidiane.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto alle famiglie dei soggetti fragili e delle famiglie immigrate nello svolgimento delle pratiche burocratiche, negli acquisti e prenotazione delle visite online.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto ai volontari del centro nello svolgimento delle attività proposte.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli educatori durante le attività ludico-ricreative ed eventi nella relazione con i soggetti più fragili.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Supporto agli insegnanti durante i corsi di italiano o servizio di baby-sitting ai figli delle persone che seguono il corso.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto agli assistenti sociali nell'elaborazione delle pratiche degli utenti.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto agli utenti fornendo le prime informazioni di servizio.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto e guida agli utenti per l'accesso alle prestazioni attraverso i nuovi strumenti digitali.

Comune di Giavera del Montello

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Raccolta delle nuove richieste di attivazione del servizio, gestione delle comunicazioni con la Mensa "G. Rodari" e l'"OAMI-Casa Giulia" per la consegna quotidiana dei pasti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Raccolta delle richieste provenienti dall'utenza, gestione della programmazione settimanale e raccordo con i volontari del servizio nella gestione di alcuni trasporti.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto alle famiglie dei soggetti più fragili nella gestione delle necessità quotidiane quali ausilio nella spesa, nel pagamento di bollette, nella consegna di farmaci a domicilio e nel sostegno di alcuni minori durante lo svolgimento dei compiti pomeridiani.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Raccolta delle nuove richieste di partecipazione a corsi di 1^ alfabetizzazione, gestione del servizio di trasporto in favore dei partecipanti ai corsi, attività di babysitteraggio finalizzata a favorire la frequenza da parte delle donne straniere.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto agli assistenti sociali nella gestione delle pratiche degli utenti.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Partecipazione alle attività di informazione e pubblicizzazione delle iniziative e dei servizi offerti.

Comune di Gorgo al Monticano

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Consegna pasti caldi a domicilio degli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Trasporto verso presidi ospedalieri di utenti anziani o fragili privi di autonomia

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti

dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto agli utenti nel disbrigo di pratiche burocratiche (es. ISEE, pagamento utenze...)

Comune di Istrana

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Smistamento menù giornalieri e consegna pasti agli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento a supporto del SAD dell'utenza a visite ed enti vari.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Accoglienza e prime informazioni agli anziani per i soggiorni climatici.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Aiuto agli assistenti sociali nella raccolta documenti e nella compilazione di pratiche varie.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Sostegno agli utenti nell'inserimento istanze nei vari portali.

A10-Supporto alle attività della Caritas

Aiuto nella consegna dei pacchi alimentari.

Comune di Marcon

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Supporto al servizio nell'organizzazione del piano trasporti, partecipazione a trasporti come accompagnatore, accompagnamento di persone autosufficienti a fare la spesa, o minori per accompagnamento a scuola.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Attività di compagnia per i soggetti più fragili e soli e sostegno nello svolgimento dei compiti per i minori in supporto alle famiglie.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto all'ufficio nella realizzazione di attività ludico-ricreative a favore di anziani, famiglie, stranieri e minori.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Aiuto nella compilazione di modulistica, nell'effettuare telefonate agli utenti per semplici comunicazioni, supporto per riordino schedari e archivi.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Compilazione della cartella informatizzata e inserimento dei dati nelle banche dati statali, regionali, ecc. Supporto al servizio per il ricevimento delle telefonate e invio all'assistente sociale di competenza.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli utenti nell'accesso alle piattaforme telematiche per richiedere servizi o altro loro necessario (ad esempio presentazione di domande di accesso a bandi regionali, creazione SPID, ecc).

Comune di Maserada sul Piave

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Consegna dei pasti caldi giornaliera agli utenti aderenti al servizio e gestione e raccolta dei menu periodici degli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento degli utenti anziani per disbrigo pratiche dell'ufficio servizi sociali e accompagnamento di utenti minori in tragitti extra-domiciliari in presenza del genitore.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Attività di sostegno e compagnia a domicilio per dare sollievo alle famiglie degli utenti disabili e sostegno per lo svolgimento di compiti scolastici pomeridiani per gli utenti minorenni.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Collaborazione nell'attività di promozione di iniziative inerenti alla tipologia di utenza del centro sollievo.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento lavorativo sul territorio del Comune.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Affiancamento del personale dell'ufficio nel disbrigo di pratiche relative all'utenza.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Fornire informazioni per l'accoglienza all'utenza dei vari servizi forniti dall'ufficio.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Aiuto all'utenza per l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (es. SPID, prenotazione vaccini online).

Comune di Nervesa della Battaglia

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Coordinamento turni dei volontari impiegati nel servizio e ruolo attivo nella consegna dei pasti a domicilio.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Supporto ai bisognosi per pianificare visite o appuntamenti e ruolo attivo nel loro trasporto o accompagnamento (per esempio, potrà essere necessario interfacciarsi con il personale sanitario per organizzare successivi accertamenti ecc).

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Attività che favoriscano l'ampliamento delle reti a supporto delle famiglie fragili (ad esempio, collaborazione nell'ambito di progetti già attivi nel territorio che supportano le reti familiari).

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Realizzazione di attività ludico/ricreative a favore degli utenti del centro anziani (ad esempio, accompagnamento ai soggiorni climatici anziani).

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Collaborazione con associazioni del territorio per progetti relativi all'integrazione o reinserimento.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto e collaborazione nel disbrigo di pratiche amministrative/burocratiche.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Attività di affiancamento nelle operazioni di front-office al servizio dell'utenza e di back-office (segretariato sociale) in affiancamento all'assistente sociale e al personale amministrativo.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Ausilio agli utenti bisognosi per l'accesso all'utilizzo delle nuove tecnologie (ad esempio, fornendo semplici informazioni di utilizzo degli strumenti tecnologici).

A10-Aggiornamento sistemi informativi tecnologici per i cittadini

Ausilio nell'aggiornamento costante dei canali di comunicazione utilizzati dall'Ufficio Servizi Sociali (ad esempio, predisposizione delle news da pubblicizzare).

Comune di Oderzo

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Trasporto degli anziani presso i presidi medici e accompagnamento durante lo svolgimento delle visite e/o terapie sanitarie.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Sostegno alle famiglie degli anziani seguiti dal servizio nella compilazione e verifica della documentazione necessaria per visite o terapie.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto nel disbrigo di pratiche relative all'utenza e nel controllo e preparazione della documentazione degli utenti del servizio di accompagnamento.

Comune di Pieve del Grappa

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Coadiuvare i volontari del servizio sociale a consegnare giornalmente il pasto agli utenti che usufruiscono del servizio dei pasti a domicilio.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento degli utenti, che usufruiscono del trasporto sociale, alle strutture sanitarie, ai centri diurni. Il servizio è rivolto anche alle donne straniere che frequentano i corsi di lingua italiana che sono attivi nel territorio.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto ai volontari che gestiscono le attività del centro sollievo.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Collaborazione servizio di baby-sitting per consentire alle donne straniere di partecipare ai corsi di lingua italiana.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto agli operatori dell'ufficio amministrativo.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Accoglienza degli utenti che accedono ai servizi sociali e accompagnamento dall'assistente sociale presso il quale hanno appuntamento.

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Affiancamento degli operatori sociosanitari durante il servizio di consegna pasti a domicilio.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento delle persone più fragili presso i presidi ospedalieri, farmacie, negozi di alimentari, ecc. Programmazione agenda giornaliera e settimanale.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto domiciliare e assistenza presso le strutture preposte per le persone più fragili. Supporto nel disbrigo di pratiche varie anche fuori Comune (posta, banca, caf, Inps, centri per l'impiego).

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Organizzazione di laboratori creativi (date, spazi), supporto nella grafica (elaborazione di locandine), divulgazione dei materiali, ecc a favore di adulti e anziani. Potrà essere richiesto un ulteriore supporto ai volontari nell'organizzazione di attività ludico-ricreative per favorire e l'aggregazione tra giovani e minori.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Sostegno nella realizzazione di iniziative volte all'integrazione delle persone straniere e alla riduzione dell'emarginazione dei cittadini anziani o non autosufficienti.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Affiancamento del personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza:

predisposizione di lettere e comunicazioni, ecc.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Accoglienza in ufficio, supporto nel fissare appuntamenti, promemoria, indicazioni rispetto alla documentazione utile, alle scadenze di bandi, ecc.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Aiuto e affiancamento nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (scaricare i referti medici, nel reperimento di informazioni, ecc).

Comune di Quinto di Treviso

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Programmazione e gestione del servizio di trasporto a favore delle persone più fragili.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Sostegno nella quotidianità alle famiglie con attività di socializzazione e compagnia a favore di anziani e disabili. Supporto alle famiglie nell'accompagnamento dei minori nello svolgimento dei compiti scolastici.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto nella gestione degli strumenti informativi.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi mezzi digitali informativi e di accesso ai servizi.

Comune di Sernaglia della Battaglia

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Gestione del servizio di consegna pasti a domicilio degli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Servizio di trasporto e accompagnamento delle persone anziani a visite mediche e nel disbrigo di commissioni e spese.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto nella diffusione dei servizi a favore delle famiglie.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto al personale volontario attivo presso il Centro Sollievo.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Promozione delle attività e delle iniziative di carattere ludico-ricreativo rivolte agli anziani e alle famiglie.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto amministrativo all'ufficio per la gestione dei servizi e delle pratiche degli utenti.

Comune di Tarzo

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Ritiro pasti confezionati presso il centro di distribuzione socio assistenziale e consegna a domicilio delle persone.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Trasporto sociale ed accompagnamento a visite mediche degli utenti del servizio.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Attività di sostegno alle famiglie che permettano ai soggetti più fragili di partecipare quotidianamente alla vita sociale.

Comune di Trevignano

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Attività di comunicazione tra il bacino di utenza e le associazioni di distribuzione pasti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Organizzazione settimanale e realizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti in supporto ai volontari locali.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto all'assistente sociale e agli operatori nel procedimento di accoglienza ed assistenza delle famiglie dei soggetti più fragili, organizzando l'operato dei servizi necessari.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Partecipazione assieme ad altri volontari per il Centro Sollievo nella progettazione e nella realizzazione di attività ricreative con gli utenti del centro.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Ruolo attivo nella progettazione di nuove attività ludico-ricreative e partecipazione attiva anche alla fase di accompagnamento delle persone alle attività. Attività di comunicazione tra l'Ente ed il centro anziani. Possibilità di organizzare attività in supporto all'educatore della casa di riposo.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Partecipazione attiva al progetto Sportello Donna attraverso azione formativa, supporto alle donne nel babysitteraggio e nell'accompagnamento. Collaborazione nel progetto sportello immigrati.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Disbrigo di pratiche amministrative proprie del servizio sociale in merito alla serie di servizi offerti dall'Ente, quali ad esempio la creazione del contrassegno invalidi.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto nell'accogliere telefonicamente l'utenza e fornire le informazioni di base sui servizi offerti, oppure di collegamento per la gestione degli appuntamenti.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto fondamentale in termini di progettazione e anche di realizzazione concreta.

Comune di Vazzola

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Collaborare con i volontari nell'effettuare il trasporto e accompagnamento delle fasce deboli dell'utenza.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto alle famiglie straniere nella gestione dei minori durante lo svolgimento dei compiti scolastici.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto al personale dell'ufficio nel disbrigo di tutte le pratiche relative al sociale.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto telefonico agli utenti e indicazione dei vari servizi offerti dall'Ente. Attività di indirizzamento delle persone con appuntamento nel giusto ufficio, o dall'assistente sociale per un colloquio o nell'ufficio di segreteria dei servizi sociali per svolgere pratiche amministrative.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto nella creazione dell'identità digitale o per attività di inserimento domande nei diversi portali.

Comune di Villorba

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Distribuzione pasti dal lunedì al sabato secondo i turni dei volontari.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Servizio di trasporto sociale e accompagnamento di anziani che utilizzano il servizio trasporti e che necessitano di accompagnatore.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto ai volontari nella realizzazione di attività di socializzazione e di animazione specialmente nel contesto del centro sollievo.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto ai fruitori della sala attrezzata con i PC.

Comune di Volpago del Montello

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Consegna dei pasti al domicilio degli utenti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Organizzazione e accompagnamento con supporto logistico all'utente. Accompagnamento degli utenti anziani presso il centro sollievo o centro anziani.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Sostegno in piccole commissioni a persone in marginalità sociale, in sinergia con il servizio di assistenza domiciliare.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Supporto alle donne straniere iscritte al percorso formativo di lingua italiana e accompagnamento dal domicilio al luogo del corso.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto al personale amministrativo dell'ufficio servizi sociali.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto agli utenti nell'accesso ai servizi forniti dall'ufficio.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali di richiesta servizi.

Comune di Zero Branco

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Supporto al volontario della protezione civile nella consegna pasti.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Servizio di trasporto e accompagnamento delle persone individuate dai servizi sociali presso i centri socio-sanitari. con mezzo comunale. Talvolta accompagnamento dei minori/famiglie in tragitti extra domiciliari.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto al servizio di assistenza domiciliare in attività di socializzazione e accompagnamento nel disbrigo di piccole commissioni. Supporto alle famiglie nell'accompagnamento dei minori nelle attività extrascolastiche di aiuto compiti e studio.

A4-Collaborazione e supporto alle attività centro sollievo

Supporto agli operatori alle attività del Cafè Alzheimer (in particolare accompagnamento e intrattenimento) e al centro sollievo (con opportuna formazione).

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Affiancamento agli operatori del CPIA corso di lingua italiana.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto all'ufficio servizi sociali nell'affiancamento del personale amministrativo.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Attività di filtro utenza per i diversi operatori, ricezione telefonate, prenotazione appuntamenti.

A10-Supporto progetto co-housing a favore di persone adulte disabili

Accompagnamento utenti e partecipazione attività diurne del progetto co-housing.

Casa di riposo Villa Fiorita

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto al servizio anche se l'attività sarà svolta prettamente dall'assistente sociale e psicologa.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto all'educatrice ed alla psicologa durante le attività ricreative, socio-educative e, se sarà possibile, durante le uscite all'esterno della struttura.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto all'ufficio amministrativo ed alla coordinatrice nel disbrigo di pratiche burocratiche e, se necessario, consegna fuori struttura di materiale sanitario presso altre strutture del territorio.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto nell'accoglienza dei familiari degli ospiti presso la struttura per le visite e informazioni varie.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli ospiti di villa fiorita nell'utilizzo di telefoni cellulari e tablet per chiamate e videochiamate.

Casa di riposo Villa Belvedere

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento di ospiti all'interno e/o all'esterno della struttura per necessità sanitarie, attività ludiche o per recarsi in esercizi commerciali.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Affiancamento degli educatori nella programmazione e attuazione di interventi individuali e di gruppo finalizzati al benessere psicofisico della persona anziana nella preparazione e realizzazione di attività individuali e di gruppo quali attività di stimolazione cognitiva e sensoriale, creativo-manuale, motoria, laboratorio di teatro, musicale, attività ludiche e ricreative. Avanzamento proposte di nuove attività che dopo una supervisione da parte delle educatrici potrà realizzare.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto all'attività d'ufficio per inserimento di dati, archiviazione, predisposizione della modulistica e altre attività di segreteria. Trasporto di materiale in utilizzo alla struttura.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli ospiti nell'utilizzo di cellulari personali, tablet, impianti radiofonici, informatici e televisivi.

Fondazione Villa d'Argento

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento dei residenti presso i luoghi in cui possono usufruire dei vari servizi offerti dalla struttura come soggiorni, sale da pranzo, palestra, parrucchiere, ecc.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Affiancamento agli educatori nelle attività ricreative e di socializzazione nelle parti centrali della giornata (mattino e pomeriggio). Alcune attività come la lettura del giornale, laboratori manuali, passeggiate, tombola, potranno essere condotte anche in autonomia.

I.S.R.A.A. – Casa Albergo

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Servizio di trasporto dei pasti ai soggetti anziani richiedenti il servizio.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Supporto agli operatori nel servizio di accompagnamento durante le varie attività giornaliere degli anziani residenti nella struttura Casa Albergo e negli appartamenti in Co-housing Borgo Mazzini.

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Supporto agli operatori nella gestione delle attività di assistenza domiciliare e nella gestione delle relazioni con i familiari.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli operatori nell'organizzazione e realizzazione delle attività di animazione e ludico-ricreative.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Supporto agli ospiti nell'utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione per relazionarsi con le proprie famiglie e conoscenti.

Istituto Bon Bozzola

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Organizzazione e suddivisione della distribuzione dei pasti presso il domicilio degli utenti del Comune.

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento degli ospiti della struttura nelle varie attività quotidiane e a visite mediche e degli utenti del servizio domiciliare a visite mediche e commissioni varie.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli educatori della struttura nell'organizzazione e realizzazione di attività di animazione, ludico-ricreative e di stimolazione cognitiva.

Cooperativa Provinciale Servizi

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento e affiancamento in caso di necessità degli ospiti della struttura alle varie attività socio-sanitarie, educative, socializzanti, ecc.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o

supporto attività centro anziani

Supporto agli operatori della struttura nella realizzazione delle attività di stimolazione cognitiva, socializzanti, ludico-ricreative e di animazione.

ULSS 2 – Servizio Dipendenze

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Produzione materiale informativo per la diffusione e l'informazione dei trattamenti Ser. D. e gestione gruppi tematici delle dipendenze.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto al personale del servizio nell'attività di accettazione degli utenti.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto informativo all'utenza sui servizi erogati dal servizio.

A9-Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti

Facilitazione agli utenti nell'accesso con i nuovi strumenti ai servizi erogati.

Piccola Comunità – La Mondaresca

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento degli utenti nelle varie attività quotidiane come visite mediche, verifica percorso presso Ser. D., spesa e disbrigo di pratiche burocratiche e nelle attività della comunità.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli operatori durante le attività educative e ricreative e affiancamento agli utenti durante le attività laboratoriali.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto agli operatori nel disbrigo del lavoro amministrativo come compilazione della documentazione che compone la cartella terapeutica degli utenti, preparazione documenti per il rinnovo tessera sanitaria e carta identità. Se necessario all'equipe multidisciplinare settimanale.

Erga Società Cooperativa Sociale

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Accompagnamento delle persone residenti in struttura terapeutica presso il centro occupazionale e nella ricerca attiva di lavoro esterno. Supporto quotidiano nei momenti dedicati alle pause dal lavoro.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli operatori nell'organizzazione di eventi aggregativi e socializzanti periodici.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Sostegno ed accompagnamento quotidiano nel percorso educativo di riattivazione in area lavorativa degli utenti.

Una casa per l'uomo

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A3-Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili

Affiancamento degli operatori del settore Social Housing nelle attività di sostegno nella gestione e manutenzione alloggio, ricerca lavorativa, accesso ai servizi territoriali, monitoraggio familiare.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Affiancamento degli operatori del progetto SAI nelle attività quotidiane di accoglienza dei rifugiati e in particolare nell'insegnamento della lingua italiana e affiancamento degli operatori del progetto "Tutti i compiti dei genitori" nelle attività di doposcuola/centri estivi.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Affiancamento dell'équipe degli operatori degli sportelli immigrati nelle attività di back office.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Affiancamento dell'équipe degli operatori degli sportelli immigrati nelle attività di front office.

Coordinamento Volontariato Treviso Sud

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Tenuta dell'agenda di prenotazione dei viaggi a chiamata e collaborazione con i volontari nell'effettuare il servizio di trasporto per le diverse tipologie di servizi.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Partecipazione ai lavori di gruppo per la progettazione dei corsi di formazione per stranieri in collaborazione con il Centro statale per la educazione degli adulti.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Promozione attraverso strumenti informatici (manutenzione sito e aggiornamento social) e creazione di materiali cartacei.

A10-“Servizio Linea Aperta” destinato a persone sole e anziane che necessitano di aiuto e di ascolto

Supporto a volontari formati nella gestione di questo progetto che offre ascolto a coloro che hanno la necessità di parlare con qualcuno, per affidarsi e ricevere informazioni, per ottenere attenzione e conforto, per chiedere colloqui con esperti, per confronti su problemi di vita quotidiana, per supporto nell'accedere ad alcuni servizi.

Società San Vincenzo De Paoli – Vittorio Veneto

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A1-Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti

Supporto e aiuto nelle attività dell'Emporio Solidale. Preparazione delle borse alimentari, sistemazione degli scaffali e consegna delle borse a domicilio.

A5-Organizzazione e gestione attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti/anziani e/o supporto attività centro anziani

Supporto agli educatori della Casa di Riposo nella realizzazione di attività con gli ospiti.

A6-Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento sociale

Supporto ai volontari nella presentazione del progetto “Pane e Tulipani” nelle scuole e partecipazione ai momenti di monitoraggio e verifica delle attività. Supporto agli insegnanti volontari nelle attività di doposcuola.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto alla segreteria organizzativa dell'Associazione aiutando nel mantenere i contatti con le Istituzioni e con le altre Associazioni e coinvolgimento nell'organizzazione di gruppi di giovani per le attività da realizzare.

Volontarinsieme

L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività:

A2-Organizzazione e erogazione servizio di accompagnamento e/o trasporto utenti

Supporto alle attività del “Progetto Stacco” quali raccolta delle richieste del territorio che giungono da assistenti sociali dei Comuni, dai referenti delle strutture socio-sanitarie o direttamente dai cittadini che vivono in situazione di difficoltà e individuazione dell'Associazione più adatta a

rispondere al bisogno. Affiancamento nella supervisione e nel monitoraggio delle attività delle Associazioni coinvolte nel progetto, delle attività presso i servizi sociali dei Comuni interessati e nell'individuazione delle migliori strategie per una comunicazione territoriale più efficace supporto nell'organizzazione di corsi formativi a favore dei volontari coinvolti nel progetto.

A7-Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza

Supporto al personale degli uffici con lo svolgimento di pratiche amministrative relative al progetto.

A8-Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale

Supporto ai cittadini nelle modalità di richiesta del servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178280	COMUNE DI ARCADE	VIA ROMA	ARCADE
178294	COMUNE DI CORNUDA	PIAZZA GIOVANNI XXIII	CORNUDA
178302	COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	PIAZZA ARDITI	GIAVERA DEL MONTELLO
178304	COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	VIA POSTUMIA CENTRO	GORGO AL MONTICANO
178307	COMUNE DI MARCON	VIA DELLA CULTURA	MARCON
178309	COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	VIALE A.CACCIANIGA	MASERADA SUL PIAVE
178314	COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA LA PIAVE	NERVESA DELLA BATTAGLIA
178315	COMUNE DI ODERZO	VIA GARIBALDI	ODERZO
178322	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	VIA MAJORANA	PIEVE DI SOLIGO
178344	COMUNE DI TARZO	VIA ROMA	TARZO
178351	COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	PIAZZA ERCOLE BOTTANI	VOLTAPAGO DEL MONTELLO
178352	COMUNE DI ZERO BRANCO	PIAZZA UMBERTO I	ZERO BRANCO
178152	COMUNE DI QUINTO DI TREVISO	VIA D'ANNUNZIO	QUINTO DI TREVISO
178320	COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA	VIA IV NOVEMBRE	PIAVE DEL GRAPPA
178290	COMUNE DI CISON DI VALMARINO	PIAZZA ROMA	CISON DI VALMARINO
178305	COMUNE DI ISTRANA	VIA SAN PIO X	ISTRANA
178340	COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
178363	COMUNE DI TREVIGNANO	PIAZZA MUNICIPIO	TREVIGNANO
178250	COMUNE DI VAZZOLA	PIAZZA VITTORIO EMANUELE	VAZZOLA
178349	COMUNE DI VILLORBA	VIA LIBERTA'	VILLORBA
178220	FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	VIALE DELLA LIBERTA'	SILEA
178217	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI VILLA BELVEDERE	VIA PONTELLO	CROCETTA DEL MONTELLO

178212	ISTITUTO BON BOZZOLLA	VIA ERMINIA FONTANA CARDANI	FARRA DI SOLIGO
178216	CASA DI RIPOSO "VILLA FIORITA"	VIA G. ZILIO	CORNUDA
178210	I.S.R.A.A. ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA ANZIANI	VIALE TERZA ARMATA	TREVISO
178225	COORDINAMENTO VOLONTARIATO TREVISO SUD	PIAZZALE MONSIGNOR LUIGI FEDALTO	MOGLIANO VENETO
178274	ASSOCIAZIONE SOCIETA' DI SAN VINCENZO DE PAOLI - CONSIGLIO CENTRALE DI VITTORIO VENETO ONLUS	VIA JACOPO STELLA	VITTORIO VENETO
178370	VOLONTARINSIEME - CSV TREVISO	VIA ISONZO	TREVISO
178244	PICCOLA COMUNITA' ONLUS IMPRESA SOCIALE	LOCALITA' MONDRAGON	TARZO
204802	COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO	VIA G. MARCONI	CASTELLO DI GODEGO
204825	AZIENDA U.L.S.S. N.2 - MARCA TREVIGIANA	VIALE SPELLANZON	CONEGLIANO
204835	SOC. COOP. UNA CASA PER L'UOMO	VIA SILVIO PELLICO	MONTEBELLUNA
209057	Cooperativa Provinciale Servizi S.c.s.	Via Piave	ERACLEA
209548	Erga S.c.s	Via Guizzatti	CASIER

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Codice Sede	Denominazione Ente	Posti Disponibili	Di cui riservati a GMO
178280	COMUNE DI ARCADE	1	
178294	COMUNE DI CORNUDA	1	1
178302	COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	1	
178304	COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	1	
178307	COMUNE DI MARCON	1	
178309	COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	1	
178314	COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	1	1
178315	COMUNE DI ODERZO	1	1
178322	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	1	
178344	COMUNE DI TARZO	1	
178351	COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	1	
178352	COMUNE DI ZERO BRANCO	1	
178152	COMUNE DI QUINTO DI TREVISO	1	1
178320	COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA	1	
178290	COMUNE DI CISON DI VALMARINO	1	
178305	COMUNE DI ISTRANA	1	
178340	COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	1	
178363	COMUNE DI TREVIGNANO	1	
178250	COMUNE DI VAZZOLA	1	1
178349	COMUNE DI VILLORBA	1	
178220	FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	1	1
178217	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI VILLA BELVEDERE	1	
178212	ISTITUTO BON BOZZOLLA	1	1
178216	CASA DI RIPOSO "VILLA FIORITA"	1	
178210	I.S.R.A.A. ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA ANZIANI	1	
178225	COORDINAMENTO VOLONTARIATO TREVISO SUD	1	
178274	ASSOCIAZIONE SOCIETA' DI SAN VINCENZO DE PAOLI - CONSIGLIO CENTRALE DI VITTORIO VENETO ONLUS	1	
178370	VOLONTARINSIEME - CSV TREVISO	1	1

178244	PICCOLA COMUNITA' ONLUS IMPRESA SOCIALE	1	1
204802	COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO	1	
204825	AZIENDA U.L.S.S. N.2 - MARCA TREVIGIANA	1	
204835	SOC. COOP. UNA CASA PER L'UOMO	1	
209057	Cooperativa Provinciale Servizi S.c.s.	1	
209548	Erga S.c.s	1	

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il servizio impiegherà gli operatori volontari per un **monte ore annuo pari a 1.145 ore** e sarà organizzato su **5 giorni settimanali**.

	UTILIZZO MEZZI INFORMATICI	COLLABORAZIONE CON PERSONALE DI COOPERATIVE	COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	TRASFERTA IN SEDI EXTRA COMUNALI	ATTIVITÀ DURANTE FINE SETTIMANA O NELLE ORE SERALI
Comune di Arcade	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Castello di Godego	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Cison di Valmarino	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Cornuda	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Giavera del Montello	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Gorgo al Monticano	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Istrana	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Marcon	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Maserada sul Piave	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Nervesa della Battaglia	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Oderzo	✓	✓	✓	✗	✗
Comune di Pieve del Grappa	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Pieve di Soligo	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Quinto di Treviso	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Sernaglia della Battaglia	✓	✓	✓	✓	✗
Comune di Tarzo	✗	✓	✓	✗	✗
Comune di Trevignano	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Vazzola	✓	✗	✓	✓	✗
Comune di Villorba	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Volpago del Montello	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Zero Branco	✓	✓	✓	✓	✗
Casa di riposo Villa Fiorita	✓	✓	✓	✓	✗
Casa di riposo Villa Belvedere	✓	✗	✓	✓	✓
Fondazione Villa d'Argento	✓	✓	✓	✗	✓

I.S.R.A.A. - Istituto per i Servizio di Ricovero e Assistenza agli Anziani	✓	✓	✓	✓	✓
Istituto Bon Bozzolla	✓	✗	✓	✓	✗
Cooperativa Provinciale Servizi	✓	✓	✗	✗	✗
ULSS 2–Servizio Dipendenze	✓	✓	✓	✓	✗
Piccola Comunità Onlus – La Mondaresca	✓	✗	✗	✓	✓
Erga Società Cooperativa Sociale	✓	✓	✓	✓	✓
Una Casa per l’Uomo	✓	✓	✓	✓	✓
Coordinamento Volontariato Treviso Sud	✓	✓	✓	✓	✗
Società S. Vincenzo De Paoli Vittorio Veneto	✓	✓	✓	✗	✓
Volontarinsieme	✓	✓	✓	✓	✓

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato specifico da accordo con l’Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l’allegato “**Criteria di Selezione**” alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell’Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione

Aule a disposizione dell’Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

Tecniche e metodologie di realizzazione

Visto il D. 160/2013 e s.m.i. e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità si conferma l’uso integrato di tre metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici, ovviamente da intendersi operanti fatte salve limitazioni o rimodulazioni per emergenze (covid):

Formazione classica d’aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;

Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;

Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);

Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);

Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti).

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 160/2013 e s.m.i.

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifica (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali

- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III
Lezione Pratica (4 ore)

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

Modulo 2
PRIMO SOCCORSO
12 ore

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3

EDUCAZIONE INFORMATICA

8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

I MINORI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

I servizi in favore dei minori e della famiglia

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

Contenuti:

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti

- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 5

GLI ANZIANI

10 ore

Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.

Assistenza agli Anziani **Modulo teorico (4 ore)**

Obiettivi: supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

Contenuti:

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

Animazione per gli anziani **Modulo laboratoriale (4 ore)**

Obiettivo: fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per anziani.

Contenuti:

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse dell'anziano, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

Simulazione **Modulo operativo (2 ore)**

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 6

I DISABILI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

Strutture e servizi per i soggetti disabili

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamentali/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

Contenuti:

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 7

IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

Contenuti:

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività., interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi

- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

Simulazione
Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 8
LE TRAPPOLE DELLA RETE
Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO
4 ore

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Minori e Cyberbullismo
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali
- ❖ Il solving multidisciplinare
- ❖ Come evitare le trappole della rete
- ❖ Il fenomeno del Cyberbullismo: variabili personali e contestuali, Continuità e discontinuità tra bullismo tradizionale e cyberbullismo Interventi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo in ambito Sociale a livello Italiano ed Europeo
- ❖ Il Fenomeno IKIKOMORI

Modulo 9
LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY
3 ore

Obiettivi: Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono “caduti nella trappola della rete”. Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di “abuso” di Internet.

Contenuti:

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l’Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

Modulo 10

ELEMENTI DI GRAFICA

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

4 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

INTRECCI DI COMUNITA’

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E - Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

9 posti in 9 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfacceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".